

Základní škola a Mateřská škola Čížová, okres Písek
Čížová 18, 398 31
Tel:382 279 278, IČO:70986584, email: skola@cizova.cz

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola a Mateřská škola Čížová, okres Písek

s účinností od 29. 9. 2025

Čj:233/2025 Skartační znak: S10

I. Práva a povinnosti účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. **Práva účastníků:**

a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

1. **Provoz ŠD** je určen pro žáky 1. - 5. ročníku. Ranní družina od 6:30 hod. do 8:00 hod. a odpolední družina od 12:00 hod do 16:30 hod.
2. **ŠD má dvě oddělení pro 60 dětí.**
3. **ŠD využívá: kmenové třídy ZŠ, tělocvičnu, školní zahradu, hřiště.**

2. **Účastníci jsou povinni:**

a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

e) Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

h) Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatně v přízemí.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakované porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

3. **Účastníci nesmějí:**

a) Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.

b) Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.

c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.

d) Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.

e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

f) V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků ŠD**

a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.

b) Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.

c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.

d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky

Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání

Žáky přihlašují rodiče prostřednictvím zápisního lístku, který obdrží vždy na začátku školního roku. Řádně jej vyplní a odevzdají vychovatelce.
Odhlášení žáka ze ŠD oznámí rodič písemně vychovatelce.

Pokud žák soustavně porušuje Vnitřní řád školní družiny, Školní řád a narušuje činnost školní družiny, může být žák ze ŠD vyloučen. Žák může být vyloučen ze ŠD i na základě nezaplacení poplatku za školní družinu. Rozhodnutí o vyloučení žáka ze ŠD sdělí ředitel školy písemně rodičům žáka s patřičným odůvodněním.

a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií.

b) **Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině.** Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná. Rodiče mohou napsat změnu vychovatelce na telefon zprávou.

c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.

d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

e) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 50 Kč měsíčně.

f) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.

g) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

h) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Na začátku školního roku provádí vychovatelky poučení o zásadách bezpečného chování dětí v celé škole, na zahradě i na vycházkách. Seznámí děti se školním řádem.

a. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky.

b. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

c. Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

d. Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

Rámcový režim dne ŠD

6:30 – 8:00	ranní družina individuální odpočinkové činnosti
12:00 (12:45) – 13:00	konec dopoledního vyučování, oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13:00 – 14:30	rekreační a zájmová činnosti pobyt venku, vycházka hygiena, odpolední svačina, odchody žáků
14:30 – 16:30	didaktické hry – příprava žáků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě: X zápisního lístku do ŠD / pravidelně /

X jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

Časy odchodů žáků a vyzvedávání žáků:

Předávání účastníků zájmového vzdělávání ze školy do ŠD
Po skončení vyučování účastníky přebírají vychovatelé ŠD od tř. učitelky ve třídě, jídelně. Následně je odvádí do tříd ŠD. Pokud má část účastníků z oddělení méně vyučovacích hodin a vychovatel/ka je s nimi již v oddělení, odvádí druhou skupinu účastníků do ŠD tř. učitelka, kde je osobně předá vychovateli/ce.

Přechod účastníků zájmového vzdělávání ŠD do dalších mimodružinových a mimoškolních aktivit
Účastníky si z oddělení vyzvedne vedoucí příslušné aktivity a po skončení je opět předá do oddělení. Pokud účastník odchází na mimoškolní aktivitu ze ŠD sám, je nutná písemná žádost rodičů, bez písemného dokladu není možné samostatný odchod účastníka akceptovat. Za cestu účastníka do mimodružinových kroužků, popř. zpět do ŠD, nenesou vychovatelé odpovědnost, v tuto dobu přebírá odpovědnost lektor popř. rodič, na základě jehož rozhodnutí bylo dítě propuštěno samostatně.

Spojování oddělení

Oddělení se spojují v době, *kdy vychovatelé vedou zájmový kroužek, vykonávají službu u vchodu anebo* končí provoz v oddělení. Při spojování odvádí vychovatelé účastníky ze svého oddělení do jiného oddělení, určeného rozpisem.

Odchody a vyzvedávání účastníků ze ŠD
Primárním způsobem vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny je čipový systém BELLhop (podrobné informace k čipovému systému jsou k dispozici na webových stránkách školy). Terminál, u kterého si vyzvedávající o účastníka zažádá, se nachází u hlavního vchodu do školy (prosklené dveře – terminál ZŠ).
Časy provozu terminálu korespondují se stanovenými časy pro vyzvedávání.:

a) po obědě nejdříve v 11:55 hod. ze všech oddělení.
b) během odpoledne průběžně dle čipového systému.

Čipy pro vyzvedávání účastníků z ŠD
Šifrovaný čip k vyzvedávání účastníka se vystavuje oproti poplatku ve výši 100 Kč a slouží po celou dobu docházky účastníka do školní družiny. V případě potřeby může být následně převeden na jiného účastníka, např. mladšího sourozence. Držitelem čipu k vyzvedávání účastníka může být pouze osoba uvedená v zápisním lístku jako osoba oprávněná k vyzvedávání účastníka. Čip je vystaven na jméno této konkrétní osoby, která za čip nese plnou zodpovědnost. Držitel čipu je povinen případnou ztrátu čipu neprodleně ohlásit určenému zaměstnanci školy – správci systému. Mgr. Miroslavě Šejnové, popřípadě vychovatelce ŠD, který tento čip obratem deaktivuje.
V případě zapomenutí čipu vyzvedávající osoba kontaktuje vychovatelku příslušného oddělení a vyplní formulář, na základě kterého je účastník ručně propuštěn. Tento formulář se archivuje.
V případě výpadku systému či internetu ve škole může být účastník vyzvednut alternativní metodou, dle pokynů zaměstnanců školy.

Samostatný odchod účastníka ze ŠD
Pokud účastník odchází bez doprovodu (sám), je pro vychovatelku/le závazná doba odchodu uvedená rodiči v přihlášce a nebo na dodatečném lístku.
V jiný čas lze uvolnit účastníka jen na základě:

- písemné žádosti rodičů, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů
- online žádosti přes školní matriku - https://zscizova.bellhop.cz/IS/sign/in
- zadáním změny samostatného odchodu v systému BELLhop dle stanovených podmínek

Bez této žádosti nebude účastník uvolněn a na telefonické či jiné formy komunikace pro uvolňování nebude brán zřetel. Žádosti se zakládají.

Postup vychovatelů při nevyzvednutí účastníka do ukončení provozní doby ŠD.

V případě, že se vychovateli/ce nepodaří s rodiči spojit, kontaktuje se s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí.

IV. Platba za školní družinu

Platby za školní družinu probíhají na začátku školního roku.

Roční částka 500,- Kč a je hrazena jednorázově.

V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud**:**

Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.

V Čížové: 29. 9. 2025

Mgr. Jan Kropáček
ředitel školy