



Základní škola a Mateřská škola Čížová, okres Písek
Čížová 18, 398 31
Tel: 382 279 278, IČO: 70986584, email: skola@cizova.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Čj: 39/2025

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů
 - 2.1. Strážníci mají právo
 - 2.2. Strážníci jsou povinni
 - 2.3. Zákonní zástupci strážníků mají právo
 - 2.4. Zákonní zástupci strážníků jsou povinni
 - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
 - 3.1. Účastníci stravování
 - 3.2. Provoz školní jídelny
 - 3.3. Cena stravného a platby
 - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (*dále jen ŠJ*) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (*o školním stravování*), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (*o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích*) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (*o hygienických požadavcích na stravovací služby*), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy, dítě) nebo zákonný zástupce strážníka souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy www.zscizova.cz v sekci školní jídelna nebo v aktualitách).

Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny, na chodbě a na webových stránkách školy www.zscizova.cz (sekce Školní jídelna => dokumenty).

Odhlašování a přihlašování probíhá na www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci Strava.cz:

- uživatelské jméno = příjmení a jméno
- heslo určuje a informuje o něm Školní jídelna, je možné ho změnit
- výběr jídelny: **6470**
- v sekci nastavení uživatele je možné zadat e-mailovou adresu, na kterou bude systém zasílat např. přehled o stravování apod.
- **v MŠ je nutné odhlásit vždy jídla celého dne**
- v ZŠ ranní a odpolední svačiny jsou přihlášeny podle vyplněné přihlášky, kterou žák přinese v září, odhlašování probíhá na stránkách www.strava.cz nebo v aplikaci Strava.cz den předem do 10:00

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů

2.1. Strážníci mají právo

- a) na stravování ve ŠJ (přihláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ).
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím, třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

2.2. Strážníci jsou povinni

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem. Děti z MŠ mají povinnost poslouchat pokyny vyučujících MŠ i ZŠ.
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- d) zamezovat plýtvání s potravinami.
- e) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neublíží ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

2.3. Zákonní zástupci strážníků mají právo

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy.
- b) odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

2.4. Zákonní zástupci strážníků jsou povinni

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ, zaregistrovat se do www.strava.cz

- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- c) včas uhradit náklady na školní stravování.
- d) dodržovat termín odhlašování obědů.
- e) odhlásit stravování strávnicka od druhého dne nepřítomnosti strávnicka ve škole.

2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:

- a) Všichni strávnicki školy i zákonní zástupci strávníků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- b) Strávnicki prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděl.
- c) Dohled ve školní jídelně vydává strávníkům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (*dohled zabezpečuje: tř. učitel/ka, asistent/ka pedagoga, vychovatel/ka ŠD, učitelk/ka MŠ*).

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1. Účastníci stravování:

- a) ŠJ především zajišťuje stravování strávníků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy.
- b) V případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu ŠJ (*zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování*), má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ, kromě dětí v povinném předškolním vzdělávání.

3.2. Provoz školní jídelny:

- a) Provozní doba školní jídelny je v rozmezí 6:00-14:30 hodin.
- b) Přesnídávka se vydává v době 9:00 – 10:00, oběd v době od 11:00 - 13: 35 odpolední svačina ve 14:00 – 14:20. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005.
Tvorba a používání FKSP v daném kalendářním roce.
- c) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strávnicki odnést mimo ŠJ.
- d) Pro strávnicky se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole (*následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit*). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- e) Oběd lze odhlásit nejpozději den předem do 10:00 v aplikaci www.strava.cz, nebo v den výdeje na tel: 382 279 278 do 7:00. Pokud tak nebude učiněno, oběd bez náhrady propadá a bude započten. Je-li strávník přítomen, lze první den absence vyzvednout oběd do jídlonosičů v čase od 11:00 – 13: 00.

- f) Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti strávnicka ve škole (*vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9*). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
- g) Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a také na internetu www.zscizova.cz a www.strava.cz. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- h) Školní jídelna zajišťuje dietní stravování formou ohřívání a servírování vlastní stravy.

3.3. Cena stravného a platby

- a) Cena oběda je: viz. příloha 1 (Ceny stravného)

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

- b) Platba stravného probíhá inkasem zpětně za předchozí měsíc z účtu zákonného zástupce strávnicka ve prospěch účtu 181638002/0300.
- c) Způsob úhrady:
 - inkasem z účtu
 - v hotovosti u vedoucí školní jídelny

3.4. Vnitřní režim školní jídelny

- a) Strava se vydává žákovi, pokud se daný den zúčastnil vzdělávání ve škole. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.
- b) Strávníci přicházejí do školní jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodiny dopoledního vyučování. Odkládají si tašky do šatny. Do prostoru školní jídelny vstupují dle pokynů vyučujícího nebo pedagogického dohledu ve ŠJ.
- c) Strávníci dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní kuchyně.
- d) Strávníci se po příchodu do ŠJ řadí dle pořadí příchodu. Po jídle odnášejí použité nádobí do odkládacího okénka.
- e) Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- f) Strávníci - zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny (na závodní stravování ve ŠJ nemají zaměstnanci nárok při pracovní cestě trvající déle než 5 hodin).
- g) Všem strávníkům je strava vydávána v určeném čase **pouze k přímé spotřebě. Výdej do jídlonosičů je omezen pouze na první den nemoci nebo při závažných ojedinělých důvodech.** Pro vyzvedávání obědů do jídlonosičů je vyhrazen vymezený čas 11:00 – 13:00. Ve výjimečných případech může strávník využít dobu přímého výdeje, ale nesmí narušit proces výdeje (zařadí se až za čekající stravníky).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků:

- a) Strávníci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Strávníci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních

pracovníků školy.

- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled.
- e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, řediteli školy) veškeré závady na zařízení (osobně, telefonicky). V případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

4.2. Postup pro informování o úrazu:

- a) Strávník okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu strávníka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci strávníka a vedení školy. Strávník je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.

- a) Strávník má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) Strávník udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu.
- c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce strávníka.
- d) Zjištění poškození majetku ŠJ strávníci neprodleně hlásí.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 13. března 2025 do

odvolání

Martina Vaňková
Vedoucí školní jídelny

Mgr. Jan Kropáček
Ředitel školy